

出張ワークショップ申込書

事務局記入欄

後・発・SW・他

開催者	学校名					
	TEL			FAX		
	住 所 〒					
	ふりがな 担当者名					
希望日	令和 年 月 日 () (受付可能日は裏面要項をご参照ください。)					
希望メニュー 参加人数	時間		No.	メニュータイトル	学年	参加人数
	時間目	時 分			年	人
		時 分			年	人
	時間目	時 分			年	人
		時 分			年	人
領収書宛名	(必要な場合のみ) ----- インボイス番号が記載された領収書が 必要・不要					
利用目的	(例) 理科の授業の一環として。					
開催場所	開催スペース 教室 ・ 理科室 ・ ホール ・ 体育館 ・ 屋外 その他 () 使用できる設備・備品など 電気コンセント ・ 水道 ・ ガス ・ 机 ・ 椅子 ・ エレベーター その他 ()					
開催地	※学校以外の場所で開催する場合のみご記載ください。 ふりがな 名 称 住 所 〒 TEL FAX					

サイエンスワールド確認欄